

دليل كتابة طلبات تقديم العروض

RFP

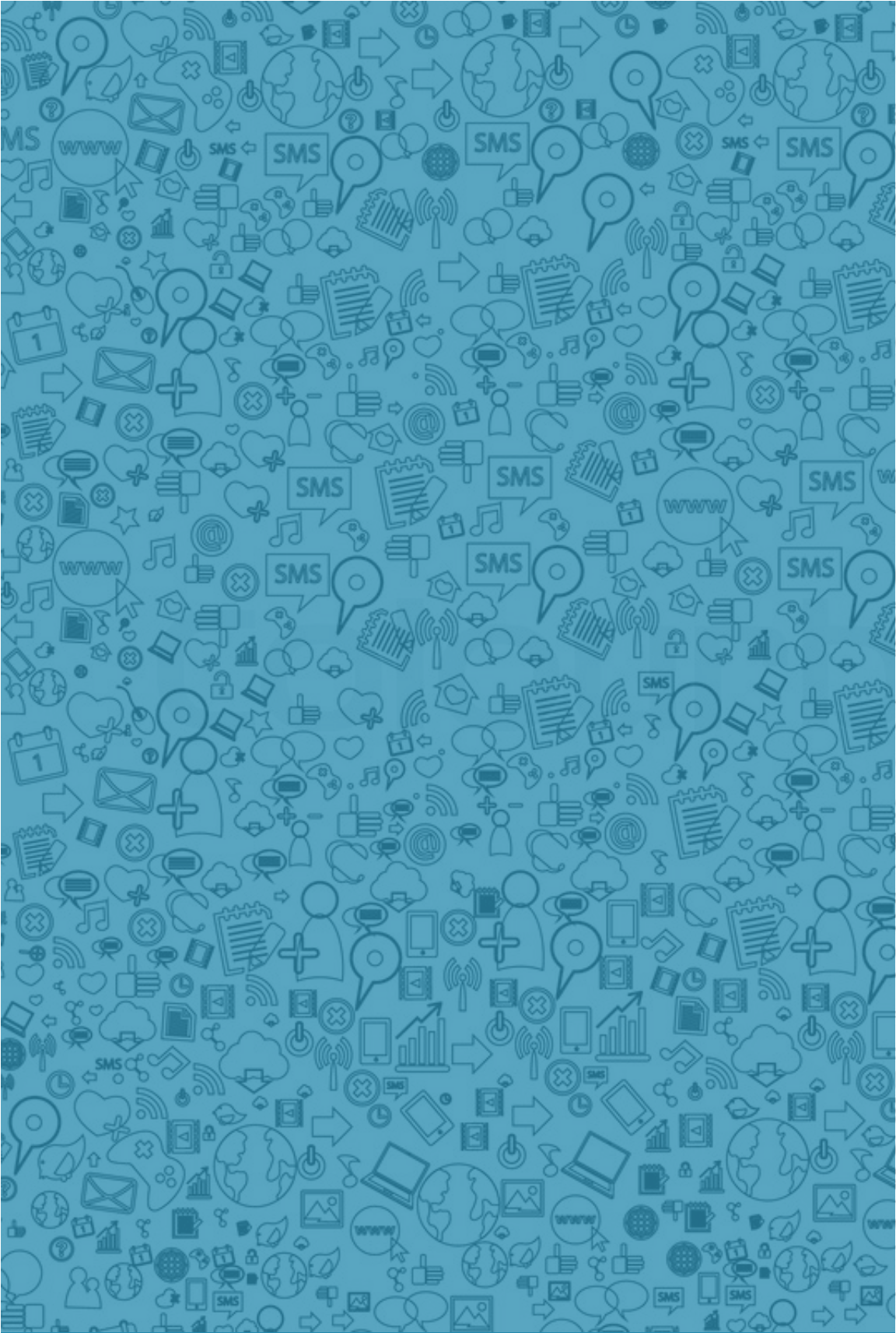
لمشاريع بناء المواقع الإلكترونية
في المنظمات غير الربحية



مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDEL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION



التحول التقني
TechTrans





التحول التقني TechTrans شركة متخصصة في تقنية المعلومات تسعى إلى تمكين القطاع المجتمعي من استخدام التقنية بكفاءة.



مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي الخيرية مؤسسة مانحة انطلقت مسيرتها عام ١٤٠٣هـ. وتقدم المؤسسة سنوياً دعمها لما يقارب ١٣٠٠ مشروع خيري في أكثر من ١٤٠ مدينة وقرية عبر فروعها التي تغطي كافة مناطق المملكة، وفق استراتيجية للعطاء تلبي احتياجات المجتمع.

عن الدليل

يعتبر الموقع الإلكتروني المصدر الأول الذي يتجه له المستفيد وكل من يريد معرفة المزيد حول منظمته، فهو يعتبر المنظمة نفسها ولكن على الإنترنت. حيث أصبح الإنترنت هو المصدر الأول للمعلومة لدى معظم المستخدمين اليوم. فما تقوم بقوله عن نفسك في موقعك الإلكتروني هو ما سيعرفه المستخدمون والمستفيدون. وغالباً ما تكون عملية التخطيط لبناء موقع إلكتروني للمنظمة غير الربحية، أو إعادة بناء الموقع، غامضة أو غائبة في بعض الأحيان. وسواء كان الموقع المطلوب هو الموقع الرسمي للمنظمة أو موقعاً خاصاً بحملة أو مشروع مستقل يتبع المنظمة، فإن مرحلة التخطيط هي واحدة من أهم المراحل التي لا تُعطى الأهمية التي تستحق.

أحد أهم المراحل في التخطيط لبناء الموقع الإلكتروني للمنظمة غير الربحية هي مرحلة كتابة «طلب تقديم العرض» أو RFP بالإنجليزية.

طلب تقديم العروض هو وثيقة تصف احتياجات المنظمة في مجال محدد وتسأل عن الحلول المقترحة مقترنة بالأسعار والوقت وتفاصيل أخرى من جهات مؤهلة. لذلك يمكننا القول أنه عند وجود «طلب تقديم عرض» جيد يمكن للمنظمة الحصول على جهات مميزة وذات درجة عالية من التأهيل، وتضمن المنظمة كذلك تنفيذ المشروع كما هو مخطط له.

سنعرض في هذا الدليل نموذجين لطلبات تقديم العروض لبناء وتطوير المواقع الإلكترونية وتم إعداد هذين النموذجين بالتعاون مع م. ناهض الحري، فله كل الشكر والدعاء. ونهدف من خلال هذا الدليل لمساعدة المنظمات غير الربحية بالخروج بطلبات عروض رصينة وكاملة لضمان نجاح عملية تطوير وبناء مواقعها الإلكترونية. والله ولي التوفيق.



كيف أستفيد من الدليل ؟

للاستفادة القصوى من الدليل، ننصحك باتباع التالي:

١. اختيار النموذج المناسب: الدليل يحوي نموذجين لطلبات تقديم العروض. النموذج الأول هو وثيقة قصيرة تناسب مشاريع المواقع الإلكترونية للمنظمات الصغيرة والمتوسطة. النموذج الثاني هو وثيقة مطولة تناسب مشاريع تطوير المواقع الإلكترونية للمنظمات الكبيرة. قم باختيار النموذج المناسب بناء على حجم المشروع وحجم المنظمة.
٢. تكوين فريق العمل: إن لم تقم بذلك، ننصحك بتكوين فريق عمل صغير يشمل كل من لهم علاقة بالموقع الإلكتروني. سيساعدك هذا الفريق في مراجعة النموذج وتخصيصه لاحتياجات منظمتك.
٣. مراجعة النموذج مع فريق العمل: في هذه الخطوة تحتاج لمراجعة النموذج الذي اخترته مع فريق العمل، والتعديل عليه بالإضافة والتعديل والحذف بما يتناسب مع متطلبات مشروع الموقع الإلكتروني.
٤. مبروك! أصبح لديك الآن وثيقة طلب تقديم عروض جاهزة للإرسال للشركات التقنية.

نماذج طلبات تقديم العروض

ص08

للمنظمات الصغيرة والمتوسطة

ص14

للمنظمات الكبيرة

يمكنك الحصول على نسخة إلكترونية من هذه النماذج من خلال الرابط
التالي:

ALTQNIAH.SA/RFP



نموذج طلب تقديم عروض RFP للمنظمات الصغيرة والمتوسطة

وثيقة المواصفات والشروط لمشروع الموقع الإلكتروني والخدمات الإلكترونية

لـ <اسم المنظمة> 2018م

المقدمة :

يهدف هذا المشروع إلى التعاقد مع جهة متخصصة ذات خبرة وإمكانيات لتصميم وبناء وإدارة موقع <اسم المنظمة> على شبكة الإنترنت والتي تعنى بالتعريف بالمنظمة وبخدماتها التقليدية والإلكترونية.

حيث ستقوم هذه الجهة بتنفيذ مشروع (تطوير وتشغيل واستضافة ودعم الموقع الإلكتروني لـ <اسم المنظمة> على الإنترنت) من خلال تطوير سياسات وإجراءات العمل لإنشاء وتشغيل الخدمات الإلكترونية وتمكين الجهات ذات العلاقة في <اسم المنظمة> من التطوير في بنيتها وإيجاد البيئة والأدوات التي تمكن منسوبيها والمجتمع من رفع مستوى المعرفة والقدرة على تبادل المعلومات وتنفيذ المهام والواجبات والإجراءات آلياً وإيجاد خدمات إلكترونية حقيقية للمستفيدين من الخدمات التي تقدمها.

النطاق العمل العام :

يوثق هذا الجزء من الكراسة نطاق العمل الخاص بالمشروع حيث يفصل المتطلبات الواجب توفيرها من قبل منفذ المشروع لتنفيذ وإتمام المشروع بنجاح خلال مدة لا تتجاوز ٦ أشهر ميلادية وتلخص النقاط التالية نطاق العمل الواجب تنفيذه :

١. تطوير الموقع الإلكتروني وخدماته بما يتناسب مع متطلبات <اسم المنظمة>.
٢. توفير جميع البرامج التي يحتاجها المشروع سواء للموقع أو لفريق العمل الداخلي.
٣. توفير خدمة الاستضافة (Hosting) وجميع الخدمات اللازمة لذلك بما يشمل المعدات والأجهزة اللازمة لاستضافة نظام الموقع والأنظمة الداعمة له.
٥. العمل على إدخال المحتوى الأولي والمتوفر بطريقة إلكترونية من قبل <اسم المنظمة> (Softcopy) إلى الموقع.
٦. تزويد <اسم المنظمة> بموظف لتوفير التشغيل والدعم سواء بدوام كامل أو عن بعد.
٧. العمل على نقل المعرفة لفريق الموقع داخل <اسم المنظمة>.
٨. توفير التدريب لفريق إدارة المحتوى لمن يرشحه مدير المشروع من قبل <اسم المنظمة>.

المواصفات الفنية للمشروع :

١. تزويد <اسم المنظمة> بثلاثة نماذج تصاميم (prototypes) مختلفة تعكس تصميم مظهر الموقع (look & feel) وذلك قبل مرحلة تطوير الموقع على أن يشمل كل نموذج تصميمي - على الأقل - كلا من الصفحة الرئيسية (home page)، صفحة ، صفحة ، صفحة ، صفحة البحث ونتائج البحث..
٢. تصميم الشاشات لتتلائم مع شاشات الحواسيب وشاشات الأجهزة الذكية -على سبيل المثال لا الحصر- الـ iPad والـ iPhone.
٣. التأكد من تطبيق نظام الإصدارات (versioning) على محتوى الموقع.
٤. التأكد من أن الحل يتضمن أداة تسمح بمراجعة المحتوى كما يجب أن يعرض (WYSIWYG) حتى يتسنى مراجعة المحتوى شكلاً ومحتوى قبل الموافقة عليه.
٥. التأكد من أن الحل يتضمن القدرة على نشر/عدم نشر المحتوى في المستقبل من خلال الجدولة
٦. التأكد من أن الحل يوفر محرك سير أعمال Workflow يسمح لمديري المحتوى بمراجعته والموافقة عليه أو رفضه أو التعليق عليه قبل نشره ، ويجب ان تتوفر إمكانية لمدير الموقع لتحديد الصلاحيات لمختلف أقسام الموقع كلا على حدة اذا ما دعت الحاجة .
٧. التأكد من أن الحل يدعم اللغة العربية بشكل كامل ومن خلال جميع جزئيات الحل. كذلك يجب دعم اليونيكود (Unicode) ويجب أن تكون هناك نسخة إنجليزية لبعض الصفحات الرئيسية للتعريف بالخدمة.
٨. التأكد من أن الحل يتضمن وحدة النماذج الإلكترونية (e-forms) لتمكين فريق <اسم المنظمة> من إنشاء وتعديل النماذج الإلكترونية البسيطة والمعقدة.
٩. ضمان التوافرية العالية لخدمة الاستضافة بحيث لا تقل عن نسبة الـ ٩٩,٩٪.
١٠. تزويد بيئة الاستضافة بأنظمة تعمل على مراقبة البرامج والخوادم والمعدات والتحكم بها (Monitoring & Management). ويجب تزويد <اسم المنظمة> بوسيلة الدخول لشاشات هذه الأنظمة عن بعد.

مرحلة التشغيل بعد تنفيذ المشروع:

١. توفير خدمة إدارة وتشغيل الموقع لسنة ميلادية وتكون قابلة للتجديد لمدة سنة أخرى وبنفس التكلفة في العرض المالي المقدم.
٢. العمل على نقل المعرفة في كيفية التشغيل الي فريق عمل <اسم المنظمة> قبل نهاية فترة التشغيل.
٣. العمل خلال فترة التشغيل على تزويد <اسم المنظمة> أسبوعياً بالتقارير الإحصائية الخاصة باستخدام الموقع وتصرفات الزوار ومشاكل النظام وإحصائيات قنوات الإتصال والمواضيع الأكثر/الاقل زيارة وأعداد الزوار وما شابهها من معلومات.

أمن المعلومات :

١. يلتزم المنفذ بالتوقيع على اتفاقية الخصوصية والمحافظة على سرية المعلومات NDA لدى <اسم المنظمة>. وموجبها يكون المنفذ وكافة العاملين لديه ملتزمين بالمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بالمشروع،
٢. عدم إفشاء المعلومات لأي شخص أو جهة أو نشرها بأي طريقة من طرق النشر، دون إذن كتابي مسبق <اسم المنظمة>
٣. عدم إتاحة المعلومات لأي طرف ثالث، إلا في حدود ما يحتاجه لإنجاز بعض أعمال المشروع المكلفين بها وفقاً لهذا العقد ويتضمن هذا الالتزام المحافظة على سرية أي مواد مكتوبة أو مطبوعة أو شفوية أو وسائط الحاسب أو أي مراسلات أو اتصالات تتعلق بالتصميمات أو الرسوم أو الأوصاف أو التقنيات أو البيانات الفنية أو المواصفات أو مواقع العمل أو تقارير الأداء الخاصة بالمشروع.

• مراحل المشروع :

البيان	الفترة
خطة المشروع	١ أسبوع ميلادي بعد توقيع العقد
جمع المتطلبات	٦ أسابيع ميلادية
.....
.....
فترة المشروع الكلية	١٨ شهرا ميلادياً

• الجزاءات والغرامات:

م	البيان	الغرامة
١
٢
٣
٤
٥

• التكاليف التقديرية :

البند	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
١	مثال : تصميم الموقع الإلكتروني بهيكليته وخدماته	تصميم	١	٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠
مجموع التكلفة التقديرية الكلية					٥٠,٠٠٠

ننصحك بأن تطلب من الشركة المنفذة تعبئة الجدول التالي وإرساله لكم مع العرض المقدم

• جداول الكميات والاسعار :

البند رقم	البيان	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي		السعر الإجمالي	
				رقم	كتابة	رقم	كتابة
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
المجموع				رقم		كتابة	



نموذج طلب تقديم عروض RFP للمنظمات الكبيرة

وثيقة المواصفات والشروط لمشروع الموقع الإلكتروني

لـ <اسم المنظمة> م 2018

المقدمة :

يهدف هذا المشروع إلى التعاقد مع جهة متخصصة ذات خبرة وإمكانيات لتصميم وبناء وإدارة موقع <اسم المنظمة> على شبكة الإنترنت والتي تعنى بالتعريف بالمنظمة وخدماتها التقليدية والإلكترونية.

حيث ستقوم هذه الجهة بتنفيذ مشروع (تطوير وتشغيل واستضافة ودعم الموقع الإلكتروني لـ <اسم المنظمة> على الإنترنت) من خلال تطوير سياسات وإجراءات العمل لإنشاء وتشغيل الخدمات الإلكترونية وتمكين الجهات ذات العلاقة في <اسم المنظمة> من التطوير في بنيتها وإيجاد البيئة والأدوات التي تمكن منسوبيها والمجتمع من رفع مستوى المعرفة والقدرة على تبادل المعلومات وتنفيذ المهام والواجبات والإجراءات آلياً وإيجاد خدمات إلكترونية حقيقية للمستفيدين من الخدمات التي تقدمها.

وسيحقق هذا المشروع التالي :

1. بناء وتشغيل البنية التحتية الخاصة بموقع <اسم المنظمة> على شبكة الانترنت.
2. توفير الوسائل اللازمة لتمكين محرري المحتوى من إضافة المحتوى وتعديله بشكل سلس ومنظم .
3. تطوير السياسات والإجراءات والمعايير الخاصة بإدارة المحتوى .
4. توفير بنية تحتية تقنية قادرة على النمو بالشكل السليم.
5. توفير الآلية اللازمة لمراقبة أداء الموقع على المستوى التقني .
6. توفير آليات مراقبة تصرفات زوار الموقع وفهم واقعهم واحتياجاتهم واهتمامهم .

النطاق العمل العام :

يوثق هذا الجزء من الكراسة نطاق العمل الخاص بالمشروع حيث يفصل المتطلبات الواجب توفيرها من قبل المقاول لتنفيذ وإتمام المشروع بنجاح خلال مدة لا تتجاوز ٦ أشهر ميلادية وتلخص النقاط التالية نطاق العمل الواجب تنفيذه من قبل المقاول:

1. تطوير الموقع الإلكتروني وخدماته.
2. توفير جميع البرامج التي يحتاجها المشروع.
3. توفير خدمة الاستضافة (Hosting) وجميع الخدمات اللازمة لذلك بما يشمل المعدات والأجهزة اللازمة لاستضافة نظام الموقع والأنظمة الداعمة له.

٥. العمل على إدخال المحتوى الأولي والمتوفر بطريقة إلكترونية من قبل <اسم المنظمة> (Softcopy) إلى الموقع.
٦. تزويد <اسم المنظمة> بموظف لتوفير التشغيل والدعم.
٧. العمل على نقل المعرفة لفريق الموقع داخل <اسم المنظمة>.
٨. توفير التدريب لفريق إدارة المحتوى لمن يرشحه مدير المشروع من قبل <اسم المنظمة>.

المواصفات الفنية للموقع الإلكتروني:

١. تزويد <اسم المنظمة> بثلاثة نماذج تصاميم (prototypes) مختلفة تعكس تصميم مظهر الموقع (look & feel) وذلك قبل مرحلة تطوير الموقع على أن يشمل كل نموذج تصميمي - على الأقل - كلا من الصفحة الرئيسية (home page)، صفحة، صفحة، صفحة، صفحة البحث ونتائج البحث..
٢. تصميم الشاشات لتلائم مع شاشات الحواسيب وشاشات الأجهزة الذكية -على سبيل المثال لا الحصر- الـ iPad والـ iPhone.
٣. اختبار التصميم لضمان موافقته مع متصفح الإنترنت من نوع ميكروسوفت إيدج (Microsoft EDGE).
٤. اختبار التصميم لضمان موافقته مع متصفح الإنترنت من نوع فاير فوكس (Firefox) الإصدار الثالث وما فوق.
٥. اختبار التصميم لضمان موافقته مع متصفح الإنترنت من نوع جوجل كروم (Google Chrome).
٦. اختبار التصميم لضمان موافقته مع متصفح الإنترنت من نوع سافاري (Safari).
٧. اختبار التصميم لضمان موافقته مع أحدث أنظمة التشغيل.
٨. اختبار التصميم لضمان موافقته مع نظام التشغيل اندرويد (Android) و أبل أو أس (Apple OS) بحيث يكون من نوع (Responsive Design).
٩. تصميم الشاشات على دقة ٧٦٨×١٠٢٤ ولكن عليه اعتماد التصميم السائلة (liquid layout) والتي يمكنها التأقلم حسب دقة شاشة المستخدم.
١٠. في حال وجود الصور في الصفحات فيجب على المفاوض اعتماد تقنية الـ ALT tag وذلك بهدف إعطاء وصف بالكلمات عن مضمون الصورة في حال عدم إمكانية ظهور الصورة.
١١. اعتماد التصميم الأمثل للتحسين من سرعة أداء الصفحات مثل استخدام الصورة المضغوطة والنصوص الخارجية وغيرها.
١٢. أن يأخذ المفاوض بعين الاعتبار هوية <اسم المنظمة> لدى تصميم هوية الموقع.
١٣. استخدام الخطوط القياسية والمتواجد لدى أغلب الحواسيب والأجهزة الذكية. ويوضح الجدول التالي الخطوط المقترحة لمحتوى الموقع:

FONY NAME	A TTRIBUTE	POINT SIZE FOR WEB BROWSER	POINT SIZE FOR PDF/WORD DOWNLOADS
Traditional Arabic	Point 18 Bold	Point 19 Bold	Headings
	Point 18 Regular	Point 19 Regular	Body Text
Simplified Arabic	Point 16 Bold	Point 17 Bold	Headings
	Point 16 Regular	Point 17 Regular	Body Text

١٤. الالتزام باستخدام ألوان يسهل معها رؤية وقراءة الصفحات من على الشاشة من جهة ويسهل قراتها من على الورق في حال طباعتها ملونة أو طباعتها بالأبيض والاسود.
١٥. تجنب استخدام الصور لعرض الكتابة.
١٦. تصميم الموقع بطريقة تنبه الزائر في حال أن عرض الصفحة أو الملف سيأخذ وقت طويلا للتحميل.
١٧. عدم استخدام تقنية التمرير الأفقي (Horizontal Scrolling) واعتماد التمرير العمودي (Vertical Scrolling) عند الضرورة فقط.
١٨. استخدام تقنية التصفح (paging) في حال عرض محتوى طويل بدل استخدام التمرير العمودي.
١٩. التأكد من أن النظام يوفر خاصية أو أدوات مراقبة الروابط لكشف الروابط المكسورة من خلال إرسال التنبيهات لمحرري الموقع.

المواصفات الفنية للمحتوى:

١. التأكد من تطبيق نظام الإصدارات (versioning) على محتوى الموقع.
٢. توفير وسائل لتطوير المحتوى على بيئة خاصة تحضيرية (staging) قبل ترحيلها لبيئة الإنتاج (production).
٣. التأكد من أن الموقع قادر على عرض المحتوى -في حال المقالات والملفات وما شابهها- بطريقة HTML التقليدية وكذلك عرضها بطريقة (Printer-Friendly HTML) وكذلك تمكين المستخدم من تحميل المحتوى على شكل (PDF).
٤. التأكد من أن الموقع قادر على احتواء محتوى خارجي باستخدام تقنيات الويب بارتس (web parts) أو البورتلتس (Portlets) أو ما شابهها من تقنيات.
٥. التأكد من أن الموقع يسمح بعرض المحتوى الخاص بمواقع أخرى.
٦. التأكد من أن الموقع يحتوي على قدرات تسمح لها بدفع المحتوى عبر روابط خارجية مثل الفيسبوك والتويتر وغيرها.

٧. التأكد من أن الحل يوفر أدوات تحرير للمحتوى تسمح بإنشاء المحتوى بشكل صفحات أو أقسام (tabbed sections) أو pagelets.
٨. التأكد من أن الحل يتضمن أداة تسمح بمراجعة المحتوى كما يجب أن يعرض (WYSIWYG) حتى يتسنى مراجعة المحتوى شكلاً ومحتوى قبل الموافقة عليه.
٩. التأكد من أن الحل يتضمن أداة تسمح بنشر المحتوى على هيئة نشرة إخبارية (newsletter).
١٠. التأكد من أن الحل يتضمن تمكين مطوري المحتوى من تسجيل ملاحظاتهم الخاصة بالمحتوى ومشاركتها مع المطورين الآخرين داخل الفريق.
١١. التأكد من أن الحل يتضمن توفير أدوات تسمح بإعادة صياغة شكل (format) المحتوى خاصة الصور أو الأفلام وذلك بهدف تحسين الأداء
١٢. التأكد من أن الحل يتضمن القدرة على نشر/عدم نشر المحتوى في المستقبل من خلال الجدولة (scheduled publishing/depublishing).
١٣. التأكد من أن الحل يوفر محرك سير أعمال Workflow يسمح لمديري المحتوى بمراجعته والموافقة عليه أو رفضه أو التعليق عليه قبل نشره ، ويجب ان تتوفر إمكانية مدير الموقع لتحديد الصلاحيات لمختلف أقسام الموقع كلا على حدة اذا ما دعت الحاجة .
١٤. التأكد من أن الحل يوفر خاصية إرسال التنبيهات في حال تم ارسال محتوى للموافقة أو المراجعة أو في حال تم التعليق على المحتوى من قبل المدققين أو مديري المحتوى.
١٥. التأكد من أن الحل يسمح لأنظمة أخرى بدفع ونشر المحتوى على الموقع حينما يسمح لها بذلك.
١٦. التأكد من أن الحل يوفر خاصية إرسال التنبيهات لمحرري الموقع حين انتهاء فترة صلاحية المحتوى.
١٧. التأكد من أن الحل يوفر خاصية إرسال التنبيهات إلى المستخدمين المسجلين في حال تم طرح أي تعديل على المحتوى المعني.
١٨. التأكد من أن الحل يدعم اللغة العربية بشكل كامل ومن خلال جميع جزئيات الحل. كذلك يجب دعم اليونيكود (Unicode) ويجب أن تكون هناك نسخة إنجليزية لبعض الصفحات الرئيسة للتعريف بالخدمة.
١٩. تطوير الموقع باللغة العربية. وسيتم تزويد المحتوى المبدئي للموقع من طرف <اسم المنظمة> قبل إطلاق المشروع.
٢٠. التأكد من أن الحل يدعم تقنية Really Simple Syndication (RSS).

المواصفات الفنية للملاحة

١. التأكد من أن الحل يوفر خصائص تسمح بإنشاء عناصر الملاحة بشكل مؤتمت من خلال إدارة المحتوى دون الحاجة لتوفير مبرمجين.
٢. التأكد من أن الحل يوفر خصائص تسمح بتعديل الروابط بشكل مؤتمت في حال تم تعديل أو إزالة المحتوى.
٣. التأكد من أن الحل يوفر أدوات قادرة على تأكيد هيكلية الموقع وسلامة الروابط الإلكترونية.
٤. التأكد من أن الحل يوفر ميزة التشخيص (personalization) لتمكين أداة الموقع من عرض المحتوى حسب شخصية الزائر.
٥. التأكد من أن الحل يوفر ميزة التخصيص (customization) لتمكين مستخدمي الموقع من تخصيص الصفحات حسب رغباتهم من خلال إظهار أو إخفاء أو إعادة عرض أجزاء من محتوى الصفحات.
٦. التأكد من أن الحل يوفر إمكانية منع المستخدمين من استخدام ميزة التخصيص إذا دعت الحاجة.

المواصفات الفنية لعملية البحث

١. التأكد من أن الحل يدعم تقنية العلامات (tagging) والعلامات الوصفية (linking metadata tags) بهدف دعم البحث الموجه والذكي من خلال الموقع.
٢. يجب على المقاول التأكد من أن الحل يدعم إنشاء وإدارة الفهارس (indexes) وذلك من أجل تحسين البحث وتسريعه.
٣. التأكد من أن قدرات البحث الموفرة في الموقع تمنع البحث في المحتوى المصنف تحت بند خاص أو سري.
٤. التأكد من أن قدرات البحث الموفرة في الموقع قادرة على البحث من خلال محركات البحث الخارجية مثل جوجل وغيرها.
٥. يجب على المقاول التأكد من أن قدرات البحث الموفرة في الموقع قادرة على تمكين الباحث من تخصيص طريقة عرض النتائج من خلال تمكينه من إعادة عرضها حسب معايير محددة مثل: درجة الارتباط، الأحدث، وغيرها.
٦. التأكد من أن الحل المقترح سيوفر أدوات تسمح بمراقبة طلبات البحث المنفذة عبر الموقع.

المواصفات الفنية للنماذج الإلكترونية

١. التأكد من أن الحل يتضمن وحدة النماذج الإلكترونية (e-forms) لتمكين فريق <اسم المنظمة> من إنشاء وتعديل النماذج الإلكترونية البسيطة والمعقدة.

المواصفات الفنية للبنية التقنية المقترح

١. إتباع أفضل الممارسات العالمية والمعايير القياسية لدى تصميم وهندسة الحل سواءً للبرامج أو المعدات أو الشبكات.
٢. التأكد من أن الحل مبني على تقنية البيئة الافتراضية (Virtual Environment) حيث سيتم رفض أي حل لا يُبنى على هذا الأساس.
٣. التأكد من أن البنية البرمجية للحل تدعم نموذج البنية العنقودية (clustering) قدر الإمكان وذلك لتوزيع الحمل وتحسين الأداء ومعالجة الأخطاء.
٤. التأكد من أن البنية البرمجية للحل تدعم الاستغلال الأمثل لقدرات بنية المعدات (Hardware Architecture) من ناحية التوافرية العالية (High Availability) وتحسين الاداء (Performance) والقدرة على النمو (Scalability).
٥. التأكد من أن البنية البرمجية للحل تدعم تسجيل التتبع (trace logging) والإخطار بالأخطاء (error notification) والحلول ومعالجة الاستثناءات (exception handling).
٦. التأكد من أن بنية البرامج الخاصة بالحل تدعم النمو الأفقي (horizontal scalability) من خلال دعم البنية التقنية الموزعة (Distributed Technology).

لمواصفات الفنية للاستضافة

- تزويد <اسم المنظمة> بخدمة الاستضافة (hosting) للحل النهائي بشكل محترف وميسر. وتشمل خدمة الاستضافة البنود الأساسية التالية:
١. توفير خدمة الخوادم والتي ستوفر بيئة المعالجة لتطبيقات وحلول الموقع.
 ٢. توفير المكان الآمن المناسب لاستضافة الخوادم والمعدات وما عليها من برامج وحلول
 ٣. توفير معدات الشبكات مفاتيح (switches) وأجهزة توجيه (routers) جدران حماية (firewalls) وأنظمة كشف أو منع الاختراق (intrusion detection and prevention systems) وأنظمة الحماية من الفيروسات وأجهزة توزيع الحمل وغيرها.
- وذلك بموجب المواصفات الفنية التالية:
١. تزويد <اسم المنظمة> بخدمة الاستضافة لكافة معدات وبرامج الحل المقترح داخل بيئة استضافة في المستوى الثاني على الأقل (data center tier ٢).
 ٢. يجب أن تكون <اسم المنظمة> لديها تحكم وصول وتحكم كامل في إدارة النطاق الخاص به Domain وكذلك النطاقات الفرعية Sub Domain

٣. ضمان قدرته على رفع القدرة الاستيعابية لبيئة الاستضافة من خوادم ومعدات شبكات خلال فترة لا تتجاوز ال ٥ أيام في حال تم طلب ذلك رسمياً من قبل <اسم المنظمة>.
٤. تزويد بيئة الاستضافة بعدد ٢ وصلة إنترنت. كل وصلة توفر ما لا يقل عن ٢٠ م.ب. (mbps ٢٠) تحميل وتنزيل.
٥. ضمان قدرته على رفع القدرة الاستيعابية لوصلات الإنترنت إلى خمسة أضعافها خلال فترة لا تتعدى الـ ٢٤ ساعة في حال تم طلب ذلك رسمياً من قبل <اسم المنظمة>.
٦. ضمان التوافرية العالية لخدمة الاستضافة بحيث لا تقل عن نسبة الـ ٩٩,٩٪.
٧. ضمان الحماية الدائمة لمعدات وبرامج وبيانات الحل جسدياً وإلكترونياً.
٨. تزويد بيئة الاستضافة بأنظمة تعمل على مراقبة البرامج والخوادم والمعدات والتحكم بها (Monitoring & Management). ويجب تزويد <اسم المنظمة> بوسيلة الدخول لشاشات هذه الأنظمة عن بعد.

المواصفات الفنية للأداء (Performance) والقدرة على النمو

- على المتقدمين بالعروض أخذ البيانات التالية عند قيامهم بتقييم متطلبات البرامج والمعدات (من معالجات وذاكرة وشبكات وتخزين وغيرها):
١. سيعمل النظام بشكل صحيح وفعال طيلة الأسبوع وعلى مدار الساعة
 ٢. حجم الزوار المبدئي المتوقع هو ١٠٠,٠٠٠ زائر باليوم موزعين على ساعات اليوم الـ ٢٤.
 ٣. نشاطات الزوار ستتركز على ما يلي:
- عمليات البحث العام (على مستوى محتوى الموقع)
 - عمليات البحث الخاص (على مستوى قاعدة البيانات)
 - التصفح
 - عرض مواد تدريبية
 - الدخول إلى حساب الموقع
 - التسجيل لفتح حساب بالموقع
 - المشاركة بالمحتويات

وذلك وفقاً للمواصفات الفنية التالية:

١. تصميم وبناء الحل بحيث يستوعب أكثر من ١٠٠,٠٠٠ زائر باليوم الواحد ومعدل ٤,٠٠٠ مستخدم متزامن (concurrent user) على افتراض أن فترة التزامن هي ٣٠ دقيقة.
٢. تصميم وبناء الحل بحيث لا يتجاوز زمن تحميل صفحات الموقع في أقصى حالاته فترة الـ ٣ ثواني في حال استخدام الزائر وصلة أنترنت سرعتها ١٢٤ kbs فأسرع وذلك لـ ٩٥٪ من نشاطات التصفح.

٣. تصميم وبناء محرك البحث بحيث لا يتجاوز زمن معالجة امر البحث وعرض النتائج وتحميلها في أقصى حالاته فترة ال ٣ ثواني في حال استخدام الزائر وصلة أنترنت سرعته ١٢٤ kbs فأُسرع وذلك لـ ٩٥٪ من نشاطات البحث.
٤. الالتزام بالقيام باختبارات الأداء وتحمل الضغط (performance and stress tests).

المواصفات الفنية لنقل المعرفة والتدريب:

١. التكفل بعقد دورة معتمدة من جهة عالمية في إدارة الموقع وبناء الخدمات الإلكترونية وذلك لأربعة اشخاص من فريق عمل <اسم المنظمة>.
٢. التكفل بعقد دورة معتمدة من جهة عالمية على إدارة المحتوى ونشره والخاص بنظام الموقع وذلك لأربع أشخاص من فريق عمل <اسم المنظمة> وعلى أسلوب تدريب المدرب.
٣. التكفل بعقد حلقات لنقل المعرفة لكل ما يتعلق بالمشروع من تشغيل وإدارة وتحكم وتطوير وإعدادات وأمن لفريق عمل <اسم المنظمة>.
٤. يجب على المقاول توفير المواد المعتمدة لجميع الدورات بنسخها الأصلية.
٥. يجب على المقاول توفير نسخ إلكترونية لحلقات نقل المعرفة.
٦. يجب على المقاول توفير مدربين معتمدين ذو خبرة في نقل المعرفة والخبرات والمهارات.
٧. يجب على المقاول تحمل كافة التكاليف الخاصة بالتدريب من تكاليف المدرب أو القاعات أو الحقيبة أو الضيافة.
٨. يجب على المقاول توفير التدريب بمدينة الرياض في حال توفره بالرياض وفي حال عدم إمكانية توفره بالرياض فيمكن عقد التدريب خارج الرياض بشرط تحمل المقاول لكامل تكاليف سفر وإقامة المتدربين المنتدبين.

المواصفات الفنية للتشغيل

١. توفير خدمة إدارة وتشغيل الموقع لسنة ميلادية وتكون قابلة للتجديد لمدة سنة أخرى وبنفس التكلفة في العرض المالي المقدم.
٢. اقتراح وتقديم إطار تشغيل قوي يسمح لموظف التشغيل بمراقبة وإدارة وتعديل وإعداد والتحكم لبيئة الموقع من برامج وأدوات بشكل محكم وسهل وفعال.
٣. ضمان أن إطار التشغيل المقترح يسمح بمراقبة التشغيل وتوفير تقارير المشاكل وتنبهه مسؤولي النظم وتحليل الاستخدام والوصول (access) وتحليل الحمل وذلك بهدف اتخاذ الإجراءات الصحيحة.
٤. العمل على نقل المعرفة في كيفية التشغيل الي فريق عمل <اسم المنظمة> قبل نهاية فترة التشغيل.

٥. يجب على المقاول - وقبل شهرين من موعد إطلاق التشغيل- العمل على تطوير جميع عمليات التشغيل (بناءً على إطار عمل ITIL) وتوثيقها بشكل ممتاز ومفصل وواضح والتي يجب أن تشمل ولا تنحصر في توفير إتفاقيات مستوى الخدمة التشغيل (SLAs/OLAs) لكافة المعدات والبرامج، إجراءات النسخ الاحتياطي، إجراءات تعديل النظم، إجراءات الأمان، إجراءات التعافي من الفشل، إجراءات التحسين. ويجب على <اسم المنظمة> الموافقة على هذه الإجراءات والعمليات.
٦. العمل خلال فترة التشغيل على تزويد <اسم المنظمة> أسبوعياً بالتقارير الإحصائية الخاصة باستخدام الموقع وتصرفات الزوار ومشاكل النظام وإحصائيات قنوات الإتصال والمواضيع الأكثر/ الأقل زيارة وأعداد الزوار وما شابهها من معلومات.
٧. خلال فترة التشغيل يقوم المقاول بالعمل على تزويد <اسم المنظمة> أسبوعياً بتقرير عن أداء البرامج والمعدات كمعدل استخدام المعالجات والذاكرة والشبكة والإنترنت لإظهار مدى صحة النظام والتنبيه لضرورة التصرف في حال تردي الأداء.
٨. يجب على المقاول توفير موظف للتشغيل على النحو التالي:
٩. مبرمج للموقع - عدد (١) لمدة سنة مسؤول عن أية إضافات وتغييرات على محتوى وخدمات الموقع. له خبرة ٥ سنوات فأكثر في هذا المجال.
١٠. توفير موظف التشغيل لمدة ٨ ساعات عمل باليوم، خمسة أيام بالأسبوع أيام العمل الرسمية.
١١. التأكيد على أن موظف التشغيل سيعمل على القيام بكامل المهام اللازمة لضمان سير الموقع.
١٢. الالتزام بعدم تغيير موظف التشغيل خلال فترة التشغيل إلا بعد أخذ موافقة <اسم المنظمة> الخطية.

الشروط الخاصة

أولاً: على المقاول أعداد مخطط البنية المعلوماتية (Information Architecture Blueprint) بما في ذلك من مقابلة الجهات ذات العلاقة داخل <اسم المنظمة> و جمع المعلومات والمتطلبات و بناء الشخصيات الاعتبارية للموقع و مكونات الموقع وتصميم wireframes وشرح كل مكون وصفحة من wireframes .

ثانياً: على المقاول تطوير الموقع الالكتروني بناء على مخطط البنية المعلوماتية (Information Architecture Blueprint) بعد اعتمادها من <اسم المنظمة>.

ثالثاً: على المقاول القيام بإدخال محتوى الموقع المبدئي إلى الموقع، حيث سيتم توفير المحتوى المبدئي من قبل <اسم المنظمة> بشكل إلكتروني.

رابعاً: العمل على تزويد خدمة الاستضافة (Hosting) داخل المملكة في بيئة آمنة وملائمة شاملاً الأجهزة والمعدات من خوادم وشبكات وغيرها من الخدمات لمدة سنة.

خامساً: العمل على تطوير وتكامل وربط واختبار وتشغيل جميع الأنظمة الخاصة بنطاق العمل في فترة زمنية لا تتجاوز مدتها ستة (٦) أشهر من تاريخ توقيع عقد المشروع.

سادساً : أهم معايير تقييم العروض:

سيتم تقييم العروض المقدمة في معظمها بناء على المعايير التالية:

١. خبرات المقاول السابقة للمشاريع المماثلة.
٢. مؤهلات الكوادر الموجودة في عروض المقاولين.
٣. خطة التنفيذ المرفقة في العروض (وضوح الرؤية - الوصول للهدف)
٤. الحل الفني المقترح.
٥. التنظيم ووضوح العرض الفني.
٦. السعر.

سابعاً : على المقاول الالتزام بالتالي في إدارة المشروع

(Project Management Requirements)

١. توفير محترفين مؤهلين بشكل عالي للقيام بجميع عملياته من إدارة للمشروع وتحليل للأعمال والأنظمة وتصميم وتطوير وفحص وتنصيب وتشغيل. وفيما يلي نوجز أهم متطلبات تنفيذ المشروع من طرف المقاول.
٢. يجب على المقاول الالتزام بتصميم وتشغيل وبناء الموقع ضمن إطار زمني لا يتجاوز الستة (٦) أشهر من تاريخ توقيع العقد مع <اسم المنظمة>.
٣. يجب على المقاول التأكد من أن خطة المشروع تشتمل على جميع مراحل المشروع من جمع للمتطلبات وتحليلها وتصميم الأنظمة وتطويرها واختبارها وتنصيبها وإعدادها حتى مرحلة الإطلاق. كما يجب أن تشمل أيضاً على تقييم جاهزية بيئة وموظف التشغيل وخطة نقل المعرفة والتدريب.
٤. يجب على المقاول أن يوفر خطة جودة شاملة لتنفيذ المشروع (quality implementation plan) تغطي جميع نواحي المشروع.
٥. يجب على المقاول تضمين شرح مفصل لنشاطات ومخرجات المشروع حسب كل مرحلة كما هو مبين بالجدول التالي:

المرحلة	النشاطات	المخرجات
التخطيط (Planning)	<ul style="list-style-type: none"> • إطلاق المشروع • تأكيد خطة المشروع • تطوير اتفاقية مستوى الخدمات والعمليات (SLAs & OLAs) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خطة المشروع (Project plan) ✓ خطة الاتصال (Communication) ✓ جدول المشروع (Project schedule) ✓ وثيقة ميثاق المشروع (Project charter) ✓ اتفاقية مستوى الخدمات والعمليات (SLAs & OLAs)
جمع المتطلبات والتحليل (Requirements gathering & analysis)	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف المتطلبات الوظيفية • تعريف المتطلبات اللا وظيفية • تأكيد مخطط البنية المعلوماتية • جمع وتوثيق متطلبات التصميم المرئي (GUI) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وثيقة مواصفات متطلبات النظام (SRS) ✓ وثيقة مخطط البنية المعلوماتية (IA) ✓ (Blueprint).
التصميم (Design)	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير بنية الحل (Solution Architecture) والتي تشمل: <ul style="list-style-type: none"> o بنية البرامج o بنية التطبيقات o بنية المعدات o بنية الشبكات o تطوير بنية قاعدة البيانات • تطوير نماذج تصميم الشاشات (٣ خيارات) • تطوير تصاميم الشاشات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وثيقة بنية الحل (Solution Architecture) ✓ نماذج تصميم الشاشات (٣ نماذج مختلفة في الشكل واللون والتوزيع) ✓ تصميم الشاشات ✓ تصميم قاعدة البيانات
لتطوير (Development)	<ul style="list-style-type: none"> • كتابة نصوص البرامج (coding) • إدخال المحتوى الابتدائي للموقع • تعديل وثائق التصميم (عند الضرورة) • اختبار الوحدة (unit test) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ البرامج ✓ نصوص الإعداد (Configuration scripts) ✓ وثائق التصميم (بعد التعديل)
الاختبارات (Testing)	<ul style="list-style-type: none"> • إجراء فحص النظام (system test) • إجراء فحص التكامل (integration test) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خطة الفحص ✓ حالات الاختبار (test cases) ✓ تقرير المشاكل (bugs report) ✓ تقرير حل المشاكل (bugs resolution report)

المرحلة	النشاطات	المخرجات
التنصيب والنشر (Deployment)	<ul style="list-style-type: none"> • تنصيب المعدات • تنصيب أنظمة التشغيل • تنصيب البرامج • إعداد بيئة الإنتاج 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خطة التنصيب ✓ البرامج والمعدات ✓ نظام الموقع (source code) ✓ نص الإعداد للمعدات والبرامج (SW/ HW configuration scripts)
التشغيل	<ul style="list-style-type: none"> • التخطيط للتشغيل • موظف التشغيل • تشغيل الموقع (الحل المقترح) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خطة التشغيل ✓ هيكلية فرق العمل ✓ اتفاقية مستوى الخدمة (SLA) ✓ اتفاقية مستوى التشغيل (OLA)
التدريب ونقل المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير خطة نقل المعرفة والتدريب • نقل المعرفة لفريق <اسم المنظمة> • تدريب فريق <اسم المنظمة> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خطة نقل المعرفة والتدريب ✓ مادة نقل المعرفة وحلقات نقل المعرفة ذاتها ✓ مواد التدريب وحلقات التدريب ذاته

٦. يجب على المقاول تقديم جدول زمني لتنفيذ المشروع على نسخة إلكترونية متوافقة مع الإصدار MS Project ٢٠١٣
٧. يجب على المقاول تقديم خطة لتنفيذ المشروع مبنية على الممارسات العالمية لمعهد إدارة المشاريع PMI
٨. يجب على المقاول تقديم وصف مفصل للمنهج الذي سيقوم باتباعه في تقديم الخدمة المطلوبة The approach the vender is intending to providing the service
٩. يجب على المقاول تقديم جدول مطابقة المواصفات
١٠. يجب على المقاول أن يلتزم بتوفير مدير محترف (مدير المشروع) له خبرة ١٠ سنوات فأكثر في إدارة مشاريع تقنية المعلومات وأمضى الثلاث سنوات الأخيرة في إدارة مشاريع البوابات الإلكترونية.
١١. يجب على المقاول أن يلتزم بتوفير مدير المشروع طيلة فترة تطوير الموقع (٦ شهور).
١٢. لا يجوز للمورد تغيير مدير المشروع إلا بعد أخذ موافقة <اسم المنظمة> الخطية.

١٣. يعتبر مدير المشروع هو الممثل الرسمي والمعتمد في اتخاذ القرارات من طرف المقاول وسيكون مسؤولاً عن توفير التوجيه الإداري والإشرافي والتقني لموظف عمل المشروع ومراقبة أدائه وسير المشروع وفعالية الأداء وتطبيق نصوص العقد وترتيب الاجتماعات ورفع التقارير والمشاكل وتعريف المخاطر والعمل على حلها وغيرها من أمور إدارة المشاريع.
١٤. يجب على المقاول أن يلتزم بتوفير مدير مشروع يكون موظفاً بشكل دائم لديه وليس بشكل مؤقت أو قادمًا من جهة أخرى (sub contracted).
١٥. يجب على المقاول أن يلتزم بتوفير فريق عمل (من محلي الأعمال ومحلي النظم والمبرمجين ومهندسي اختبار البرامج ومهندسي الشبكات ومديري النظم) محترفين ولهم خبرة في نفس مجال المشروع على ألا تقل خبرة أي منهم عن ثلاث سنوات في نفس مجال الدور المنوط به في هذا المشروع.
١٦. يجب على المقاول أن يلتزم بتوفير فريق عمل من موظفيه المباشرين الدائمين والالتزام بعدم التعاقد مع أفراد أو جهات أخرى لتوفير القدرات البشرية إلا بعد أخذ الموافقة الخطية من <اسم المنظمة>.

ثامناً: في حال احتياج المشروع لخبرات خاصة لا تتوفر لدى المقاول فإن المقاول هو المسؤول عن توفيرها ضمن ميزانية المشروع.

تاسعاً: عند وجود أي التباس في تفسير بعض النقاط الخاصة بالمشروع فإن عقد المشروع والأنظمة التجارية المطبقة في المملكة العربية السعودية هي المرجع لتفسير هذا الالتباس.

عاشراً: على المقاول الالتزام بالضمانات التالية:

١. يجب على المقاول توفير ضمان شامل يغطي كافة الحلول والبرامج والمعدات والخدمات الموفرة يكون خلالها المقاول مسؤولاً عن إصلاح أي خلل يطرأ لها.
٢. يجب على المقاول تقديم الضمانات بشكل الأرقام المتسلسلة والمدة الزمنية لكل ضمان.
٣. لدي استلام المشروع رسمياً من طرف <اسم المنظمة> يجب نقل جميع ضمانات الشركات المقاول أو المصنعة (OEM) إلى طرف <اسم المنظمة> دون أي تكاليف إضافية.
٤. يجب على المقاول توفير وثائق الضمانات سواء السارية أو المنتهية إلى <اسم المنظمة> عند توقيع تسليم المشروع <اسم المنظمة>.
٥. يجب على المقاول توفير أفضل الضمانات فيما يختص بمزودي أو مصنعي التقنية من برامج.

٦. يجب على المقاول ضمان البرامج الموردة في المشروع لمدة ثلاث سنوات ميلادية تبدأ من بداية تشغيل الموقع.
٧. يجب على المقاول الالتزام بتوفير الحلول للمشاكل التي تظهر في الحلول أو البرامج أو المعدات خلال فترة الضمان خلال فترة زمنية لا تتعدى ال ٣ أيام عمل.
٨. يجب على المقاول الالتزام بتحمل كافة التكاليف الناتجة عن عمليات الدعم خلال فترة الضمان شاملاً - لا حصراً - لتكاليف القطع والخبراء والسفر وغيرها.
٩. يجب على المقاول الالتزام بتوفير البديل الجديد في حال فشل في إصلاح المشاكل بشكل قطعي ونهائي.
١٠. يجب على المقاول الالتزام بتوفر قطاع الغيار لديه في حال فشلت القطع الأصلية.
١١. يجب على المقاول الالتزام بتوفر قطاع الغيار للمعدات المقترحة طيلة مدة العقد وذلك لضمان ديمومة الحل المقترح دون الحاجة لتغييرات جذرية.

الحادي عشر: على المقاول الالتزام بالتالي في تقديم العرض الفني وذلك بتقديم شرحاً مفصلاً على النحو التالي:

١. شرح مفصل عن آلية نقل المحتوى إلى الموقع.
٢. توضيح كيف يمكن لأنظمة أخرى بدفع ونشر المحتوى على الموقع.
٣. كيفية تقديم خدمة ال RSS عبر الموقع (أو اقتراح تقنية أحدث).
٤. توضيح بنية البيئة الافتراضية ومواصفاتها.
٥. توضيح بنية قنوات الاتصال المتعدد (multi-channel architecture) الخاصة بالموقع.
٦. توضيح الممارسات العالمية التي ينوي استخدامها لدى تنصيب البرامج (installation) وإعدادها (configuration) لضمان حسن الأداء والحماية.
٧. توضيح عملية وآلية تقوية الحماية (security hardening) الخاصة لكافة عناصر الحل المقترح.
٨. توضيح كافة مواصفات بنية البرامج وعلاقة البرامج ببعضها البعض.
٩. توضيح المعدات التي سيجري توفيرها كخدمة لاستضافة الموقع.
١٠. توضيح كيفية تحقيقه لمتطلبات التوافرية العالية والقدرة على النمو (scalability) والفائضية (redundancy) وذلك من خلال وضع تصور دقيق عن الأجهزة والإمكانات المزمع توفيرها لبيئة الاستضافة.
١١. شرح مفصل عن جميع الدورات المزمع توفيرها موضحا الاسم والأهداف والمحتوى وشركة الاعتمادات والامتحانات ذات العلاقة والشهادات.

١٢. شرح مفصل عن عمليات تحرير وإرسال وقبول ونشر المحتوى وإظهار الأدوار الخاصة بمطوري ومحرري المحتوى.
١٣. شرح مفصل عن كيفية إنشاء نظام الملاحظة من خلال نظام إدارة المحتوى دون الحاجة لتوفير المبرمجين.
١٤. شرح مفصل عن المهارات التي يحتاجها فريق عمل <اسم المنظمة> لإنشاء وإدارة المحتوى على الموقع.
١٥. شرح مفصل عن كيفية عمل البحث والبحث المتقدم وعلاقته بتقنيات العلامات (tagging) والعلامات الوصفية (linking metadata tags).
١٦. شرح مفصل عن كيفية وآلية إنشاء واستخدام تقنية الفهارس لمحتوى الموقع.
١٧. شرح مفصل عن كيفية شمل المحتوى المؤرشف في عمليات البحث.
١٨. شرح مفصل عن كيفية ارتباط محرك بحث الموقع مع محركات البحث الخارجية.
١٩. شرح مفصل عن كيفية وآلية فهرسة المحتوى وتصنيفه لتحسين عمليات البحث عن المحتوى النصي أو الغير-نصي كالصور والأفلام.
٢٠. شرح مفصل يوضح القدرات الوظيفية لوحدة النماذج الإلكترونية المقترحة.
٢١. شرح مفصل يوضح كيفية دعم بنية الحل (solution architecture) لمتطلبات سرعة الأداء والأمن والقدرة على النمو.
٢٢. شرح مفصل يوضح الممارسات العالمية التي ينوي استخدامها لدى كتابة البرامج (coding) وتوثيقها (code documentation).
٢٣. شرح يوضح كيفية تحقيقه لمتطلبات الحماية المزمع توفيرها لبيئة الاستضافة وذلك من خلال توفير تصور مفصل لأجهزة الحماية من جدران الحماية (firewalls) وأنظمة كشف الاختراق ومنعه (intrusion detection and prevention system) وأنظمة الحماية من الفيروسات وغيرها.
٢٤. تضمين ما يبرهن تحقيقه للمستوى الثاني وتضمنين مواصفات بيئة الاستضافة المقترحة بالتفصيل.
٢٥. شرح يوضح عدد المستخدمين المتزامنين (concurrent user) الذي يستطيع الحل خدمتهم قبل أن يفشل في تلبية متطلبات زمن الرد (أي أقل من ٣ ثواني لـ ٩٥٪ من حالات).
٢٦. شرح مفصل عن مهام موظف التشغيل.
٢٦. شرح مفصل عن مهام موظف التشغيل.
٢٧. شرح مفصل يوضح خطة العمل وفريق العمل والأدوار والمسؤوليات.
٢٨. يجب على المقاول تقديم السيرة الذاتية لفريق العمل المقترح موضحا مؤهلاتهم وخبراتهم في هذا المجال.
٢٩. شرح مفصل يوضح مراحل المشروع المختلفة والنشاطات داخل كل مرحلة.

٣٠. خطة مفصلة لتنفيذ المشروع تشمل تقدير الوقت وتوزيع النشاطات ومتابعة التقدم بالعمل وتقديم تقارير حالة المشروع.
٣١. وصف شامل لهيكلية فريق عمل المشروع من طرفه موضحاً الأدوار والمسؤوليات لكل فرد من فريق العمل شاملاً مديري المشاريع ومحلي الأعمال ومحلي النظم والمبرمجين ومهندسي اختبار البرامج ومهندسي الشبكات ومديري النظم (administrators) وغيرهم
٣٢. عدد أيام العمل (man days) المتوقع أن يبذلها كل فرد من أفراد فريق العمل خلال كل مرحلة من مراحله المشروع.
٣٣. شرح مفصل لعمليات ومنهجية وإجراءات إدارة المشروع.
٣٤. شرح مفصل لعناصر <اسم المنظمة> التي يحتاجها المقاول ضمن فريق العمل لإنجاح المشروع.
٣٥. كيفية وآلية إرسال التقارير بشكل دوري بحيث يضمن سير المشروع بالشكل السليم.
٣٦. شرح مفصل عن إجراءات إدارة التغيير ومعالجة المخاطر.
٣٧. شرح لمنهجيته في المحافظة على سير المشروع حسب الخطة وآلية رفع المشاكل والمعوقات للإدارة العليا.
٣٨. شرح واضح لعملية تأكيد والتحكم بالجودة الخاصة بهذا المشروع.
٣٩. شرح واضح لعملية حل أو رفع الخلافات الحاصلة ما بينه وبين <اسم المنظمة>.
٤٠. شرح خطة لتنصيب البرامج والمعدات (deployment plan).
٤١. شرح مفصل لملف مدير المشروع المقترح مظهرًا خبرته في هذا المجال.
٤٢. شرح عن الفترة الزمنية القصوى للرد على المشاكل المبلغ عنه
٤٣. شرح عن الفترة الزمنية القصوى لتوفير الحل للمشاكل المبلغ عنها.
٤٤. شرح مفصل عن عمليات وإجراءات وتعليمات وشروط الضمان لديه. يجب على المقاول تضمين العرض الفني بشرح مفصل لمراكز الصيانة التابعة له والخاصة بتوفير الدعم لعناصر هذا المشروع.
٤٥. يجب على المقاول تضمين العرض الفني بشرح مفصل عن عمليات وآليات وأدوات الجودة المزمع ممارستها واستخدامها في المشروع.

الثاني عشر: الجودة والقبول النهائي لاستلام المشروع

- تعتبر الجودة ركن أساسي لنجاح تنفيذ وتسليم المشروع. وهنا يجب على المقاول تطبيق إطار تحكم بالجودة مبني على أفضل الممارسات العالمية والمعايير القياسية. وذلك وفقاً للتالي:
1. يجب على المقاول أن يطبق عمليات ضمان وحوكمة الجودة لتأكيد تنفيذ المشروع وتشغيله حسب مقاييس الجودة العالمية الخاصة بكل مرحلة من مراحل المشروع (التحليل، التطوير، الفحص، التشغيل، ونقل المعرفة والتدريب)
 2. يجب على المقاول القيام بفحص وحدات الاختبار (unit test).
 3. يجب على المقاول القيام بفحص الوظائف والتكامل (functional and integration testing).
 4. يجب على المقاول القيام بفحص النظام (system test) وتزويد <اسم المنظمة> بالتقرير والناتج المفصلة.
 5. يجب على المقاول القيام بفحص النظام (stress test) وتزويد <اسم المنظمة> بالتقرير والناتج المفصلة.
 6. يجب على المقاول القيام بفحص اختراق النظام (penetration test) وتزويد <اسم المنظمة> بالتقرير والناتج المفصلة.
 7. يجب على المقاول القيام بمساعدة <اسم المنظمة> في تحضير بيئة اختبار قبول المستخدم (User Acceptance Testing) وذلك من خلال تحضير البيانات والأنظمة لذلك.

الثالث عشر: أمن المعلومات

1. يلتزم المقاول بالتوقيع على اتفاقية الخصوصية والمحافظة على سرية المعلومات NDA لدى <اسم المنظمة>. وموجبها يكون المقاول وكافة العاملين لديه ملتزمين بالمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بالمشروع.
2. عدم إفشاء المعلومات لأي شخص أو جهة أو نشرها بأي طريقة من طرق النشر، دون إذن كتابي مسبق <اسم المنظمة>
3. عدم إتاحة المعلومات لأي طرف ثالث، إلا في حدود ما يحتاجه لإنجاز بعض أعمال المشروع المكلفين بها وفقاً لهذا العقد ويتضمن هذا الالتزام المحافظة على سرية أي مواد مكتوبة أو مطبوعة أو شفوية أو وسائط الحاسب أو أي مراسلات أو اتصالات تتعلق بالتصميمات أو الرسوم أو الأوصاف أو التقنيات أو البيانات الفنية أو المواصفات أو مواقع العمل أو تقارير الأداء الخاصة بالمشروع.

٤. يلتزم المقاول بتنفيذ الضوابط والاحتياطات والخطوات المطلوبة لتوعية العاملين بمتطلبات الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالمشروع، وإدراج البنود الخاصة بحماية سريتها وعدم إفشائها للغير أو استخدامها دون ترخيص في كل الاتفاقيات التي يعقدها المقاول أو الوثائق التي يقوم بإصدارها. ويجب على المقاول أن يقوم بإدراج إشعار السرية في كافة الوثائق والسجلات التي تتضمن معلومات تخص المشروع، ويقر بأن أحكام السرية تظل سارية وناظفة بعد انتهاء العقد أو إنهائه

٥. يقر المقاول بملكية <اسم المنظمة> لكل الأعمال والوثائق والبطاقات التي يوم المقاول أو العاملون لديه أو غيرهم بإعدادها أثناء العمل على تشغيل وصيانة أنظمة تقنية المعلومات، بما في ذلك التصميمات والبيانات والمواصفات ووثائق المناقصة والأدلة والإجراءات والخطط والرسوم والتقارير، ولا يجوز استخدامها لأي غرض آخر، ويشترط تسليمها إلى <اسم المنظمة> قبل دفع المستحقات النهائية للمقاول كنسخة إلكترونية ونسخة ورقية.

الرابع عشر: المشتريات والمستودعات:

يلتزم المقاول عند توريد أي قطعة بالتنسيق مع مدير المشروع طرف <اسم المنظمة> وإدارة المستودعات بإصدار محضر استلام ابتدائي في حال احتاجت القطعة للفحص أو مذكرة استلام في حالة التركيب المباشر دون الفحص.

الخامس عشر: صرف المستخلصات المالية:

١. يقوم المقاول بتقديم فواتير المستحقات مرفقاً بها خطاب المطالبة المالية.
٢. إرفاق صورة من ثبوتية المنشأة حسب نظام وزارة المالية وتكون سارية المفعول مع كل مطالبة.
٣. إرفاق نسخة من الترسية.
٤. إرفاق نسخة من العقد.
٥. إرفاق كشف تسليم الرواتب لموظفي التشغيل والصيانة.
٦. تسلم جميع المستندات أعلاه إلى الشخص المسؤول عن إدارة المشروع لدى <اسم المنظمة> .
٧. تصرف الدفعة النهائية بعد الوفاء بجميع الالتزامات وتسليم نسخة العقد الأصلية ونسخة الترسية الأصلية بالإضافة إلى الثبوتيات سارية المفعول والتأكد من تسليم جميع المخرجات ومحاضر الإنجاز ومحضر استلام المشروع من المقاول.

السادس عشر: الجودة والقبول النهائي لاستلام المشروع

- تعتبر الجودة ركن أساسي لنجاح تنفيذ وتسليم المشروع. وهنا يجب على المقاول تطبيق إطار تحكم بالجودة مبني على أفضل الممارسات العالمية والمعايير القياسية. وذلك وفقاً للتالي:
1. يجب على المقاول أن يطبق عمليات ضمان وحوكمة الجودة لتأكيد تنفيذ المشروع وتشغيله حسب مقاييس الجودة العالمية الخاصة بكل مرحلة من مراحل المشروع (التحليل، التطوير، الفحص، التشغيل، ونقل المعرفة والتدريب)
 2. يجب على المقاول القيام بفحص وحدات الاختبار (unit test).
 3. يجب على المقاول القيام بفحص الوظائف والتكامل (functional and integration testing).
 4. يجب على المقاول القيام بفحص النظام (system test) وتزويد <اسم المنظمة> بالتقرير والنتائج المفصلة.
 5. يجب على المقاول القيام بفحص النظام (stress test) وتزويد <اسم المنظمة> بالتقرير والنتائج المفصلة.
 6. يجب على المقاول القيام بفحص اختراق النظام (penetration test) وتزويد <اسم المنظمة> بالتقرير والنتائج المفصلة.
 7. يجب على المقاول القيام بمساعدة <اسم المنظمة> في تحضير بيئة اختبار قبول المستخدم (User Acceptance Testing) وذلك من خلال تحضير البيانات والأنظمة لذلك.

السابع: أمن المعلومات

1. يلتزم المقاول بالتوقيع على اتفاقية الخصوصية والمحافظة على سرية المعلومات NDA لدى <اسم المنظمة>. وموجبها يكون المقاول وكافة العاملين لديه ملتزمين بالمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بالمشروع.
2. عدم إفشاء المعلومات لأي شخص أو جهة أو نشرها بأي طريقة من طرق النشر، دون إذن كتابي مسبق <اسم المنظمة>
3. عدم إتاحة المعلومات لأي طرف ثالث، إلا في حدود ما يحتاجه لإنجاز بعض أعمال المشروع المكلفين بها وفقاً لهذا العقد ويتضمن هذا الالتزام المحافظة على سرية أي مواد مكتوبة أو مطبوعة أو شفوية أو وسائط الحاسب أو أي مراسلات أو اتصالات تتعلق بالتصميمات أو الرسوم أو الأوصاف أو التقنيات أو البيانات الفنية أو المواصفات أو مواقع العمل أو تقارير الأداء الخاصة بالمشروع.

• مراحل المشروع :

البيان	الفترة
خطة المشروع	١ أسبوع ميلادي بعد توقيع العقد
جمع المتطلبات	٦ أسابيع ميلادية
.....
.....
فترة المشروع الكلية	١٨ شهرا ميلادياً

• الجزاءات والغرامات:

م	البيان	الغرامة
١
٢
٣
٤
٥

• التكاليف التقديرية :

البند	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
١	مثال : تصميم الموقع الإلكتروني بهيكليته وخدماته	تصميم	١	١٨٠,٠٠٠	١٨٠,٠٠٠
مجموع التكلفة التقديرية الكلية					١٨٠,٠٠٠

• جداول الكميات والاسعار :

ملاحظة: ننصحك بأن تطلب من الشركات المتقدمة تعبئة هذه الجداول وإرسالها لك.

الجدول رقم ١ الكميات والاسعار

البند رقم	البيان	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي		السعر الإجمالي	
				رقم	كتابة	رقم	كتابة
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
المجموع				رقم		كتابة	

الجدول رقم ٢ فريق التطوير

البند	البيان	الوصف	العدد	التكلفة			
١	مبرمج	مبرمج	١	رقم		كتابة	
				رقم		كتابة	
٢	رقم		كتابة	
				رقم		كتابة	

مجموع الجدول رقم ١	رقم		كتابة	
مجموع الجدول رقم ٢	رقم		كتابة	
المجموع الكلي للمشروع	رقم		كتابة	



تواصل معنا



@altqniah



www.altqniah.sa



+966 55 123 5901